



G4S Cash Solutions (CZ) a.s.

Operátor Zákaznického servisu

Náplň práce:

- zpracování a zasílání objednávek čerpání hotovosti jednotlivým bankám
- zpracování podkladů pro fakturaci pro jednotlivé klienty a banky
- zpracování podkladů pro dotace a odvody pro jednotlivé klienty
- kompletace, ověřování a předávání informací (protokolů) o zpracování hotovosti klientům a jejich bankám včetně zpracování tiskových výstupů
- řešení požadavků a objednávek od klientů
- příprava dokumentace pro archivaci
- úprava a tvorba šablon podle zadání
- komunikace s klienty

Požadujeme:

- min. SŠ vzdělání
- velmi dobrá znalost MS Office - zejména Excel
- spolehlivost, pečlivost, pracovitost
- zvládání stresu a ochota vysokého pracovního nasazení

Nabízíme:

- zajímavou a perspektivní práci ve stabilní společnosti s možností profesního růstu
- odpovídající mzdové ohodnocení
- osobní ohodnocení
- 85,- Kč stravenky
- benefitní kafeterie
- Multisport karta
- slevy na produkty a zboží u partnerských společností
- nástup IHNED

V případě zájmu nám prosím zašlete svůj životopis, ve kterém uveďte telefonické a e-mailové spojení.

Mgr. Lenka Tihounová

Manažer náboru a péče o zaměstnance

G4S Cash Solutions (CZ), a.s

Na Košince 2257/9, 180 00 Praha 8

tel.: +420 283 021 404 | mobil: +420 603 413 106

e-mail: lenka.tihounova@cz.g4s.com | www.g4s.cz

Securing Your World